ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАЗВИТИЕ"

359210, Республика Калмыкия,
мрн Лаганский, с.п.Уланхольское,
п.Улан Хол, ул. Орджоникидзе,
д. 153, кв. 2
ОГРН 1260800000075
ИНН 0800036422
КПП 080001001

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Развитие»

_____

Кутуков М.А.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Бухгалтер ООО на ОСНО +1С»

2026

Республика Калмыкия, п.Улан Хол

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

1. АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтер ООО на ОСНО +1С» (далее Программа) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель программы – получение новых знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета, финансовой отчетности, налогообложения с учетом последних изменений в законодательстве и нормативных актах.

Категория слушателей - руководители и специалисты финансово-экономических подразделений, бухгалтеры, финансисты, и те слушатели, кто стремится профессионально ориентироваться и принимать решения на всех уровнях хозяйствования.

Организация учебного процесса:

Объем программы – 277 часов

Формы обучения – дистанционная, с использованием СДО. При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий – 4 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Зачисление в группу происходит после заключения договора на оказании образовательных услуг и внесении слушателем оплаты.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: Удостоверение о повышении квалификации.

Нормативные документы, используемые для разработки программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Стандарт 080114 ФГОС Экономика и бухгалтерский учет.
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н

Общая характеристика программы:

В бухгалтерском учете и налоговом учете, являющемся языком бизнеса, установлены общие принципы, приемлемые и обязательные для всех его пользователей. Овладение данным языком позволит специалисту, на основе профессиональных знаний обеспечить формирование, анализ и использование информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий,

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

организаций, учреждений и т.д., и тем самым способствовать улучшению использования экономического потенциала предприятия, рациональной организации его финансово-экономических отношений.

Основные функции бухгалтера:

- **учетно-аналитическая** – ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций; отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей; обеспечение руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других заинтересованных пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета; проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей и обязательств; подготовка данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности и налоговой отчетности;
- **экономическая** – учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных средств, а также учет издержек производства и обращения, исполнения смет расходов, реализации продукции (выполнения работ и услуг); составление отчетных калькуляций себестоимости готовой продукции (выполняемых работ, услуг); участие в разработке мероприятий по эффективному использованию внутрихозяйственных резервов; выполнение работ по ведению базы данных о хозяйственных операциях и финансовых результатах деятельности организаций и т.д.; проведение анализа хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

и отчетности.

- **финансово-контрольная** – проведение в соответствии с действующими положениями документальных ревизий хозяйственно-финансовой деятельности организаций; разработка и осуществление мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых средств.

Задачи профессиональной деятельности слушателей является:

- Учет имущества и обязательств организации
- Проведение и оформление хозяйственных операций
- Обработка бухгалтерской информации
- Проведение наличных и безналичных расчетов
- Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.

Программа обладает всеми необходимыми ресурсами и возможностями реализовать поставленные задачи и, тем самым, помочь стать высококвалифицированными специалистами в области бухгалтерского учета.

Основными преимуществами и условиями подготовки слушателей являются:

- высококвалифицированные преподаватели, а также ведущие специалисты-практики в области учета, налогообложения;
- современная материально-техническая база;
- новейшие методики, используемые в учебном процессе;
- консультирование в процессе обучения по всем аспектам сложных и проблемных вопросов, встречающихся в практике деятельности Вашего предприятия.
- слушатели обеспечиваются необходимой учебной литературой, значительная часть которой подготовлена преподавателями, участвующими в учебном процессе.

Ключевые особенности программы:

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

– Фундаментальность, определяемая совокупностью дисциплин, являющихся базовыми в процессе усвоения теории и практики учета.
– Междисциплинарный характер, выражающийся в содержательной взаимосвязи учебных дисциплин в целях представления всей совокупности выполняемых организацией функций.
– Практическая направленность, заключающаяся в ориентированности обучения по всем дисциплинам на реальные условия функционирования предприятий.
– Активное участие слушателей в образовательном процессе путем общения и обмена опытом, способствующее тем самым их профессиональному росту и развитию делового сотрудничества.

Изучение материала ведется в форме, доступной пониманию слушателей, соблюдать единство терминологии в соответствии с действующими государственными стандартами.

Для проведения занятий используются лекционные занятия, деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводятся дискуссии по актуальным проблемам бухгалтерского учета, работы с законодательными актами и нормативными документами, регламентирующими деятельность организации, методическими и справочными материалами.

Изучение с слушателями сущности бухгалтерского учета, его теоретических и методологических основ, законодательства РФ о бухгалтерском учете необходимо дополнять развитием у них практических навыков и приемов работы с хозяйственными документами, формированием знаний правил документооборота и технологии обработки учетной информации.

В рабочей программе дисциплины наряду с практическими занятиями рекомендуется самостоятельная работа слушателей с указанием ее тематики.

Для проверки знаний слушателей после прохождения каждого раздела проводится контроль знаний в виде практических и самостоятельных работ.

Планируемые результаты - изучение Программы направлено на

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК)

№ компетенции	Содержание компетенций
ОК-7	- способен к самоорганизации и самообразованию

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

№ компетенции	Содержание компетенций
ОПК-2	- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенций
ПК-1	- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-14	- способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	- способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации

В результате изучения Программы слушатель должен

ЗНАТЬ:

- теоретические аспекты бухгалтерского учета (предмет, объекты, принципы);
- элементы метода бухгалтерского учета;
- основы законодательства РФ о бухгалтерском учете;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

- план счетов бухгалтерского учета;
- порядок обобщение данных учета и составление финансовой отчетности

УМЕТЬ:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- составлять на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- использовать основные элементы метода бухгалтерского учета;
- обобщать учетную информацию и использовать ее в процессе управления;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразованию;
- специальной экономической терминологией;
- навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций;
- навыками составления баланса и других форм финансовой отчетности;

Слушатели, успешно освоившие Программу, могут занимать **должность:** бухгалтер, бухгалтер по заработной плате, бухгалтер со сдачей налоговой отчетности, главный бухгалтер, финансовый контролер

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Бухгалтер ООО на ОСНО +1С»

№ п/п	Наименованиеучебного модуля	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Теорети-ческие лекции	Практи-ческие занятия	Самостоя-тельная работа	
1	Модуль №1 "Понятия и особенности бухгалтерского учета"	6	4	1	1	Зачет
2	Модуль №2 "Учетная политика предприятия"	11	5	4	2	Зачет
3	Модуль №3 "Связь бухучета и налогообложения"	11	4	4	3	Зачет
4	Модуль №4 "Нормативные и первичные документы в бухгалтерском учете"	**7**	4	2	1	Зачет
5	Модуль №5 "Основные понятия бухгалтерской отчетности"	8	6	1	1	Зачет
6	Модуль №6 "План счетов бухгалтерского учета"	8	6	1	1	Зачет
7	Модуль №7 "Доходы и Расходы. Формирование финансового результата"	7	5	1	1	Зачет
8	Модуль №8 "Денежные средства"	9	5	2	2	Зачет
9	Модуль №9 "Материально-производственные запасы"	9	5	2	2	Зачет
10	Модуль №10 "Расчеты с поставщиками и покупателями"	16	8	4	4	Зачет

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

11	Модуль №11 "Резервы по сомнительным долгам"	5	3	1	1	Зачет
12	Модуль №12 "Финансовые вложения"	13	7	3	3	Зачет
13	Модуль №13 "Расчеты с сотрудниками"	20	15	3	2	Зачет
14	Модуль №14 "Единый налоговый платеж"	6	4	1	1	Зачет
15	Модуль №15 "Кадровый и воинский учет"	42	40	1	1	Зачет
16	Модуль №16 "Расчеты с подотчетными лицами"	6	4	1	1	Зачет
17	Модуль №17 "Основные средства. Нематериальные активы"	19	15	2	2	Зачет
18	Модуль №18 "Топовые нарушения налогоплательщиков"	10	5	3	2	Зачет
19	Модуль №19 "Кредиты и займы полученные"	7	5	1	1	Зачет
20	Модуль №20 "Расчеты по налогам и сборам"	13	7	3	3	Зачет
21	Модуль №21 "Собственный капитал"	7	4	2	1	Зачет
22	Модуль №22 "Будущие доходы и расходы" + Аренда по ФСБУ 25/2018	11	4	4	3	Зачет
23	Модуль №23 "Бухгалтерская отчетность"	16	7	4	5	Зачет
24	Модуль №24 "Как бороться с синдромом самозванца"	6	5	1		Зачет
25	Итоговая аттестация (зачет)	4			4	Зачет
	Итого	**277**	177	52	48	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Модуль	Всего часов	Неделя занятий																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Модуль №1 "Понятия и особенности бухгалтерского учета"	6	6																		
Модуль №2 "Учетная политика предприятия"	11	9	2																	
Модуль №3 "Связь бухучета и налогообложения"	11		11																	
Модуль №4 "Нормативные и первичные документы в бухгалтерском учете"	7		2	5																
Модуль №5 "Основные понятия бухгалтерской отчетности"	8			8																
Модуль №6 "План счетов бухгалтерского учета"	8			2	6															
Модуль №7 "Доходы и Расходы. Формирование финансового результата"	7				7															
Модуль №8 "Денежные средства"	9				2	7														
Модуль №9 "Материально-производственные запасы"	9					8	1													

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

Модуль №10 "Расчеты с поставщиками и покупателями"	16						14	2												
Модуль №11 "Резервы по сомнительным долгам"	5							5												
Модуль №12 "Финансовые вложения"	13							8	5											
Модуль №13 "Расчеты с сотрудниками"	20								10	10										
Модуль №14 "Единый налоговый платеж"	6									5	1									
Модуль №15 "Кадровый и воинский учет"	42										14	15	13							
Модуль №16 "Расчеты с подотчетными лицами"	6												2	4						
Модуль №17 "Основные средства. Нематериальные активы"	19													11	8					
Модуль №18 "Топовые нарушения налогоплательщиков"	10														7	3				
Модуль №19 "Кредиты и займы полученные"	7															7				
Модуль №20 "Расчеты по налогам и сборам"	13															5	8			
Модуль №21 "Собственный капитал"	7																7			
Модуль №22 "Будущие доходы и расходы" + Аренда по ФСБУ 25/2018	11																	11		

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

Модуль №23 "Бухгалтерская отчетность"	16																	4	12	
Модуль №24 "Как бороться с синдромом самозванца"	6																		3	3
Итоговая аттестация (зачет)	4																			***4***
Итого	***277***	***15***	***15***	***15***	***15***	***15***	***15***	***15***	***15***	***15***	***15***	***15***	***15***	***15***	***15***	***15***	***15***	***15***	***15***	***7***

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

В основу программы положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе с дистанционные образовательные технологии, электронное обучение формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности, а также налогообложения.

Нормативный срок обучения по программе повышения квалификации вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять 72 академических часа.

Обучение может проводиться в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующей нормативной базой.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи междисциплинарного зачета слушателями курса повышения квалификации.

Планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы повышения квалификации.

Модуль №1 "Понятия и особенности бухгалтерского учета"
Урок 1. История возникновения БУ
Урок 2. Виды учета. Системы нормативного регулирования
Дополнительные материалы по 1 модулю О бухгалтерском учете 402-ФЗ.doc Перечень действующих ПБУ и ФСБУ .doc Ответственность.docx
Модуль №2 "Учетная политика предприятия"
Урок 1. Знакомство с учетной политикой

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

Урок 2. Составление УП
Урок 3. Формирование УП
Урок 4. Оформление УП
Урок 5. Основные средства в УП
Урок 6. Налоговый учет
Дополнительные материалы по 2 модулю Модуль 2 УП.pdf Перечень действующих ПБУ и ФСБУ .doc Пять важных правил для учетной политики.doc Как составить учетную политику для целей бухучета.doc Как_составить_учетную_политику_для_целей_налогообложения.doc Учетная политика 2025 год.docx
Модуль №3 "Связь бухучета и налогообложения"
Урок 1. Косвенные налоги (НДС)
Урок 2. Объект налогообложения
Урок 3. Прямые налоги (Имущественные налоги. Неналоговые сборы)
Урок 4. Прямые налоги (Налог на прибыль)
Дополнительные материалы 3 модуля Налоги.pdf Основное о налогах с 2025 г.docx
Модуль №4 "Нормативные и первичные документы в бухгалтерском учете"
Урок 1. Первичные документы в организации
Урок 2. Срок хранения документов
Урок 3. Инвентаризация
Дополнительные материалы 4 модуля Инвентаризация.pdf Образец сводный счф при многократных ежедневных поставках непрослеживаемых.xlsx Образец счф по прослеживаемым товарам с 01 октября 2024.xlsx

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

Образец_счф_при_реализации_услуг.xlsx Образец УПД на УСН прослеживаемые товары с 01 октября 2024.xlsx Образец Товарная накладная.xls Образец УПД по непрослеживаемым товарам.xlsx Положение об инвентаризации по ФСБУ 28 2023.doc Сроки хранения документов. организации.docx Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов.docx
Модуль №5 "Основные понятия бухгалтерской отчетности"
Урок 1. Баланс и его разделы
Урок 2. Метод двойной записи
Урок 3. Двойная запись на примере
Дополнительные материалы 5 модуля Метод двойной записи.pdf Пример заполнения бухгалтерского баланса за 2019 год.xls БАЛАНС_Актив_Пассив.docx
Модуль №6 "План счетов бухгалтерского учета"
Урок 1. Типы счетов. Активные и Пассивные
Урок 2. Типы счетов. Активные и Пассивные
Урок 3. План счетов
Урок 4. Стандартные корреспонденции
Урок 5. Забалансовые счета
Дополнительные материалы 6 модуля ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА.docx Разновидности бухгалтерских счетов. Синтетический и аналитический учет.docx ПЛАН СЧЕТОВ ДЛЯ РАБОТЫ НА КУРСЕ.xlsx Об_утверждении_Плана_счетов_бухгалтерского_учета_финансово_хозяйственной.docx
Модуль №7 "Доходы и Расходы. Формирование финансового результата"
Урок 1. Методы начисления прибыли
Урок 2. Виды доходов и расходов
Урок 3. Классификация расходов

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

Урок 4. Учет финансового результата
Урок 5. Пример расчета финансового результата
Дополнительные материалы 7 модуля Формирование финансового результата.pdf Расходы, которые при расчете налога на прибыль в 2025 году учитываются в пределах норм.docx Пример расчета Финансового результата.pdf Финансовый результат. Доходы, расходы, прибыль.docx
Модуль №8 "Денежные средства"
Урок 1. Касса организации
Урок 2. Расчетные и прочие счета денежных средств организации
Урок 3. Оформление кассовых операций
Урок 4. Денежные средства в 1С
Урок 5. Кассовая книга
Дополнительные материалы 8 модуля Оборотно_сальдовая_ведомость_за_1_квартал_2025_г_.xls
Модуль №9 "Материально-производственные запасы"
Урок 1. Понятие и виды материальных ценностей
Урок 2. Выбытие сырья и материалов
Урок 3. Бухгалтерские документы МПЗ
Урок 4. Учет товаров
Урок 5. Учет готовой продукции
Урок 6. Учет брака на производстве
Урок 7. Бухгалтерский учет МПЗ на примерах
Дополнительные материалы 9 модуля Материально-производственные запасы.pdf Как учесть запасы по ФСБУ 5-2019.docx СЫРЬЕ И МАТЕРИАЛЫ_10 (2).docx Чек_лист_по_учету_запасов_по_ФСБУ_5_2019.docx ТОВАРЫ_41.docx

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ_43.docx Нормы естественной убыли.dot ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ БРАК_2.docx
Модуль №10 "Расчеты с поставщиками и покупателями"
Урок 1. Расчеты с поставщиками в рублях
Урок 2. Курсовые разницы
Урок 3. Расчеты с покупателями
Урок 4. НДС
Практическое задание "НДС. Поставщики"
Практическое задание "НДС. Покупатели"
Дополнительные материалы 10 модуля Схема документооборота.pdf РАСЧЕТЫ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ_60.docx НДС.docx НДС2.xlsx РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ_62.docx
Модуль №11 "Резервы по сомнительным долгам"
Урок 1. Прочие расчеты
Урок 2. Резервы по сомнительным долгам
Дополнительные материалы 11 модуля РЕЗЕРВЫ ПО СОМНИТЕЛЬНЫМ ДОЛГАМ.pdf РЕЗЕРВЫ ПО СОМНИТЕЛЬНЫМ ДОЛГАМ Создание резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском и налоговом учете __ Справочник хозяйственных операций. 1С_Бухгалтерия 8.pdf Как в _1С_Бухгалтерии 8_ (ред. 3.0) настроить формирование резервов по сомнительным долгам.pdf Прочие расчеты.docx
Модуль №12 "Финансовые вложения"
Урок 1. Внесение вклада в уставный капитал
Урок 2. Финансовые вложения акции
Урок 3. Облигации
Урок 4. Вексель

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

Урок 5. Заем
Урок 6. Заем физическим лицам
Урок 7. Резервы обесценения ФВ
Дополнительные материалы 12 модуля ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ.pdf Как учитывать облигации.docx
Модуль №13 "Расчеты с сотрудниками"
Урок 1. Системы оплаты труда
Урок 2. Учет выплат внештатным сотрудникам
Урок 3. Бухгалтерский учет заработной платы
Урок 4. Учет выплат заработной платы
Урок 5. НДФЛ
Урок 6. Страховые взносы
Урок 7. Резервы на выплату отпусков и премий
Урок 8. Прочие расчеты с сотрудниками
Дополнительные материалы 13 модуля НДФЛ и СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ.pdf СТАНДАРТНЫЕ ВЫЧЕТЫ 2025 г.pdf Коды доходов и вычетов для справки о доходах к 6-НДФЛ (замена 2-НДФЛ).docx НАЛОГОВЫЙ РЕГИСТР 2025.doc Какие размеры вычетов по НДФЛ на детей и кто их вправе получить с 2025 года.doc Изменения по взносам с 2025 года.docx Как оформить и отразить в бухучете начисление зарплаты.docx Расчет и выплата зарплаты за первую половину месяца (аванс) __ Кадровый учет и расчеты с персоналом в программах «1С».pdf
Модуль №14 "Единый налоговый платеж"
Урок 1. Единый налоговый платеж
Дополнительные материалы 14 модуля

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

Единый налоговый платеж 2025.pdf Как составить и сдать уведомление по ЕНП в 2025 году.docx Платежное поручение на перечисление ЕНП на ЕНС в 2025 году.docx Сроки сдачи и коды периодов для уведомлений по ЕНП в 2025 году.docx Уведомление об исчисленных суммах налогов (ЭКСПЕРТ ПЛЮС 2025 ООО).pdf ЗАПРОС СПРАВКИ.pdf
Модуль №15 "Кадровый и воинский учет"
Урок 1. Знакомство.
Урок 2. Локальные нормативные акты организации.
Урок 3. Правила внутреннего распорядка.
Урок 4. Оплата труда.
Урок 5. Персональные данные
Урок 6. Дополнительные локальные акты организации.
Урок 7. Общий порядок разработки ЛНА
Урок 8. Штатное расписание.
Урок 9. График отпусков.
Урок 10. Кадровые документы
Урок 11. Трудовой договор.
Урок 12. Договор о материальной ответственности.
Урок 13. Должностные инструкции.
Урок 14. Кадровые приказы.
Урок 15. Личная карточка работника.
Урок 16. Трудовая книжка и сведения о трудовой деятельности. Учет, хранение, выдача.
Урок 17. Оформление отпусков.
Урок 18. Учет рабочего времени.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

Урок 19. Кадровые документы в системе ЭДО.
Урок 20. Дополнительные функции работника,ведущего кадровый учет.
Урок 21. Формирование и хранение личных дел и приказов. Кадровый архив.
Урок 22. Приказы о назначении ответственных лиц.
Урок 23. Ведение воинского учета в организации
Урок 24. Заключительная часть.
Урок 25. Изменения 2025
Урок 26. Регулирование труда наставников
Дополнительные материалы 15 модуля Материалы УРОК 1 Введение.pdf Материалы УРОК 2 Блок локальные акты.pdf Материалы УРОК 3 ПВТР.pdf Материалы УРОК 4 Оплата труда.pdf Материалы УРОК 5 Персданные.pdf Согласие соискателя на обработку персональных данных.doc АКТ об уничтожении ПД.doc План проверок.doc инструкция ответственного.pdf Заявление об изменении ПД.doc Материалы УРОК 6 Дополнительные ЛНА.pdf Рекомендации по разработке Положения о дистанционной работе.pdf Материалы УРОК 7 Рекомендации по ЛНА.pdf Материалы УРОК 8 Штатное расписание.pdf Рекомендации по составлению штатного расписания.pdf Материалы УРОК 9 График отпусков.pdf Кому предоставляется отпуск в удобное время.pdf Материалы УРОК 10 Блок кадровые документы.pdf Материалы УРОК 11 Трудовой договор.pdf Рекомендации по составлению трудового договора.pdf Материалы УРОК 12 Договор мат.ответственности.pdf Материалы УРОК 13 Должностные инструкции.pdf ДИ - Специалист по КУ.doc Материалы УРОК 14 Кадровые приказы.pdf Материалы УРОК 15 Личная карточка.pdf

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E183718744E39EF97C04450F

Материалы УРОК 16 Трудовая книжка.pdf Примеры внесения записей в трудовые книжки.pdf Материалы УРОК 17 Отпуска.pdf Форма уведомления о начале отпуска.doc Алгоритм перерасчета рабочего периода.pdf Материалы УРОК 18 Табель УРВ.pdf Материалы УРОК 19 Кадровые документы в ЭДО.pdf Материалы УРОК 20 Блок дополнительные функции.pdf Материалы УРОК 21 Хранение документов.pdf Материалы УРОК 22 Ответственные лица.pdf Образец приказа по ЭТК.doc Материалы УРОК 23 Воинский учет.pdf Материалы УРОК 24 Заключение.pdf Приказ об аптечках первой помощи.doc Приказ о назначении наставника.doc Журнал учета отгулов (форма).doc
Модуль №16 "Расчеты с подотчетными лицами"
Урок 1. Как выдать деньги в подотчет
Урок 2. Бухгалтерский учет
Урок 3. Расчеты с подотчетными лицами
Урок 4. Командировки и документы
Урок 5. Оформление авансового отчета в 1С
Дополнительные материалы 16 модуля Подотчетные лица.pdf БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ.docx Приказ о выдаче подотчетных одному сотруднику ежемесячно.docx Положение о расчетах с подотчетными лицами.docx Как выдать деньги под отчет.docx Авансовый отчет (упрощенная форма) (2).xls Пример заполнения авансового отчета по однодневной командировке.doc
Модуль №17 "Основные средства. Нематериальные активы"
Урок 1. Основные средства
Урок 2. Амортизация ОС
Урок 3. Выбытие ОС
Урок 4. ОС Поступление и ввод в эксплуатацию с доп.расходами в 1С

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

Урок 5. 1С Списание ОС
Урок 6. Нематериальные активы
Урок 7. Бухгалтерский учет НМА
Урок 8. Амортизация НМА
Урок 9. Выбытие НМА пример
Урок 10. Убыток от продажи ОС и НМА
Урок 11. НДС особенности
Урок 12. 1С Поступление НМА
Урок 13. 1С Амортизация НМА
Дополнительные материалы 17 модуля ОС и НМА.pdf Учет исключительных прав на программы для ЭВМ __ Справочник хозяйственных операций. 1С_Бухгалтерия 8.pdf Учет лицензий на программы для ЭВМ (стандартный вариант, расход в НУ с коэфф. 1) __ Справочник хозяйственных операций. 1С_Бухгалтерия 8.pdf Пример начисления амортизации.docx Критерии НМА.docx
Модуль №18 "Топовые нарушения налогоплательщиков"
Урок 1. Дробление бизнеса
Урок 2. Неблагонадежные контрагенты
Урок 3. Снижение зарплатных налогов
Урок 4. Взаимозависимые лица
Урок 5. Налоговая реконструкция
Урок 6. Умысел в налоговых правонарушениях
Дополнительные материалы 18 модуля Топовые нарушения.pdf чек лист по досье контрагента.docx взаимозависимость.docx

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

Причины_удовлетворения_требований_налогопалтельщика.docx Типовые доводы.docx чек_лист_доказательства_дробления.docx
Модуль №19 "Кредиты и займы полученные"
Урок 1. Кредит и заем в чем разница
Урок 2. Бухгалтерский учет кредита и его проценты
Урок 3. Капитализация процентов
Урок 4. Примеры расчетов по кредитам и займам
Урок 5. Получение кредита
Урок 6. Получение овердрафта
Дополнительные материалы 19 модуля КРЕДИТЫ И ЗАЙМЫ.pdf Примеры в 1С.docx Как_и_в_какой_сумме уплачивать_проценты_по полученному_займу,_кредиту.docx
Модуль №20 "Расчеты по налогам и сборам"
Урок 1. Учет налога на прибыль
Урок 2. Учет НДС
Урок 3. Прочие налоги счета 68
Урок 4. Расчеты по счету 69
Урок 5. Как рассчитать пени по налогам
Урок 6. Налог на имущество
Урок 7. Транспортный налог
Дополнительные материалы 20 модуля РАСЧЕТ НАЛОГОВ.pdf НАЛОГИ.pdf Сроки_сдачи_отчетности_и_уплаты_налогов.docx Как организации платить транспортный налог в 2025 году.docx Бухгалтерская справка.docx

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

Составление налоговой декларации, представляемой по месту нахождения организации __ Отчетность по налогу на имущество организаций.pdf Как рассчитать пени по налогу.docx
Модуль №21 "Собственный капитал"
Урок 1. Уставный капитал
Урок 2. Собственные акции
Урок 3. Резервный капитал
Урок 4. Добавочный капитал
Урок 5. Нераспределенная прибыль
Урок 6. Вклад в уставный капитал в 1С
Урок 7. Увеличение уставного капитала
Урок 8. Начисление и выплата дивидендов
Дополнительные материалы 21 модуля 1С_ПРИМЕРЫ.docx Собственный капитал.docx Расшифровка строк Бухгалтерского баланса.docx
Модуль №22 "Будущие доходы и расходы" + Аренда по ФСБУ 25/2018
Урок 1. Доходы будущих периодов
Урок 2. Расходы будущих периодов
Урок 3. Получение основного средства в безвозмездное пользование в учете ссудополучателя (с признанием ППА)
Урок 4. Как и каким договорам применяет ФСБУ 25/2018
Дополнительные материалы 22 модуля ДБП и РБП.pdf ФСБУ 25_2018_.pdf Виды расходов будущих периодов.docx Как отразить в бухгалтерском балансе расходы будущих периодов.docx Гид по проводкам учет целевого финансирования .docx Учет по счету 98 «Доходы будущих периодов».docx Учет ОС, полученных в собственность безвозмездно __ Справочник хозяйственных операций. 1С_Бухгалтерия 8.pdf Практический_пример_самопроверка.docx
Модуль №23 "Бухгалтерская отчетность"

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

Урок 1. Форма №1 Бухгалтерский баланс
Урок 2. Форма №2 Финансовый результат
Урок 3. Формы годовой отчетности
Урок 4. Закрытие периода
Дополнительные материалы 23 модуля БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ.pdf Бухгалтерская отчетность - результат учета.docx Расшифровка строк Баланса по упрощённой форме.doc Расшифровка строк бухгалтерского баланса.docx Составление бухгалтерского баланса __ Бухгалтерская отчетность.pdf Составление бухгалтерского баланса __ Бухгалтерская отчетность полная.pdf Какие документы нужно сдавать в составе упрощённой бухгалтерской отчетности.doc Состав бухгалтерский отчетности коммерческих организаций.doc Как составить бухгалтерский баланс за 2024 год.docx Бухгалтерская отчетность за 2024 год срок сдачи, образцы и инструкции.doc Составление отчета о финансовых результатах __ Бухгалтерская отчетность.pdf Как заполнить отчет о финансовых результатах по упрощённой форме.doc
Модуль №24 "Как бороться с синдромом самозванца"
1 урок. От страха к действию
Урок 2. Комплекса самозванца не существует
Урок 3. Что с этим всем делать?
Урок 4. Целостная личность
Урок 5. Медитация на исцеление
Экзамен

Каждый модуль предусматривает выполнение тестирования, самостоятельную работу (выполнение домашних заданий) и практические занятия

Практические занятия. Решение задач или сквозной задачи по ведению бухгалтерского учета в организации. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Составление статистической отчетности организации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

Текущий контроль знаний. Компьютерное тестирование.

Пример тестирования Вариант 1:

Вопрос 1. Активные счета - это счета для учёта

- имущества
- источников образования имущества
- результатов хозяйственной деятельности

Вопрос 2. Активы организации - это

- действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности
- имущество, принадлежащее организации на правах собственности
- источники приобретения имущества организации
- хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем

Вопрос 3. Активы организации подразделяются на

- внеоборотные и оборотные активы
- основные активы и не основные активы
- предметы труда и методы труда

Вопрос 4. Амортизация в бухгалтерском учете - это

- постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)
- способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации
- физический износ имущества

Вопрос 5. Амортизация основных средств начисляется в течение

- 12 лет
- 20 лет
- всего срока нахождения их в организации
- срока их полезного использования

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

Вопрос 6. Аналитические счета - это счета для

- подробной характеристики объектов учета
- текущего контроля за хозяйственными операциями
- укрупненной группировки и учета однородных объектов

Вопрос 7. Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными

- акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками
- денежные и расчетные документы
- договора с покупателями и заказчиками
- финансовые и кредитные обязательства

Вопрос 8. Бухгалтерская запись (проводка) – это запись

- дебетуемого (кредитуемого) счета
- корреспондирующих счетов
- суммы по хозяйственной операции
- хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах

Вопрос 9. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета

- бухгалтерского
- налогового
- оперативного
- статистического

Компьютерное тестирование. Вариант 2:

Вопрос 1. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью

- Д-т сч.50 "Касса" Кт сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами"
- Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 26 "Общехозяйственные расходы"
- Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 51 "Расчетные счета"
- **Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса"**

Вопрос 2. Выплачена из кассы зарплата работникам

- **Д 70 « Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»**

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

- Д 70 « Расчеты с персоналом по оплате труда» К сч.51 "Расчетные счета"
- Д-т сч. 25 "Общехозяйственные расходы" Кт сч.70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

Вопрос 3. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета могут быть в виде

- избытка
- **излишка**
- недобора
- **недостачи**
- неполноты

Вопрос 4. Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность

- Министерством финансов РФ
- налоговыми органами
- **руководителем организации**
- финансовым директором

Вопрос 5. Главный бухгалтер несет ответственность за

- **ведение бухгалтерского учета и представление отчетности**
- действия материально ответственных лиц
- обеспечение организации средствами оргтехники

Вопрос 6. Двойная запись - это способ

- группировки объектов учета
- обобщения данных бухгалтерского учета
- **отражения хозяйственных операций**

Вопрос 7. Действия, связанные с движением активов и пассивов называются

- активизация
- хозяйственная деятельность
- **хозяйственные операции**

Вопрос 8. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

- бухгалтерского оформления

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

- **первичные**
- распорядительные

Вопрос 9. Для отражения в учете денежных средств используются счета

- с 01 по 09
- с 20 по 29
- **с 50 по 59**
- с 60 по 69

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Материалы для проведения итоговой аттестации в форме компьютерного тестирования

Вопрос 1. Активные счета - это счета для учёта

- **имущества**
- источников образования имущества
- результатов хозяйственной деятельности

Вопрос 2. Активы организации - это

- действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности
- имущество, принадлежащее организации на правах собственности
- источники приобретения имущества организации
- **хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем**

Вопрос 3. Активы организации подразделяются на

- **внеоборотные и оборотные активы**
- основные активы и не основные активы
- предметы труда и методы труда

Вопрос 4. Амортизация в бухгалтерском учете - это

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

- **постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)**
- способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации
- физический износ имущества

Вопрос 5. Амортизация основных средств начисляется в течение

- 12 лет
- 20 лет
- всего срока нахождения их в организации
- **срока их полезного использования**

Вопрос 6. Аналитические счета - это счета для

- **подробной характеристики объектов учета**
- текущего контроля за хозяйственными операциями
- укрупненной группировки и учета однородных объектов

Вопрос 7. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения:

- А1 <П1; А2>П2; А3 > П3; А4<П4
- А1 >П1; А2<П2; А3 > П3; А4<П4
- **А1 >П1; А2>П2; А3 > П3; А4<П4**
- А1 >П1; А2>П2; А3 > П3; А4>П4

Вопрос 8. Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными

- акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками
- **денежные и расчетные документы**
- договора с покупателями и заказчиками
- финансовые и кредитные обязательства

Вопрос 9. Бухгалтерская запись (проводка) – это запись

- дебетуемого (кредитуемого) счета
- корреспондирующих счетов
- суммы по хозяйственной операции

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

- **хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах**

Вопрос 10. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета

- **бухгалтерского**
- налогового
- оперативного
- статистического

Вопрос 11. Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют

- валюту баланса
- **структуру актива баланса**
- структуру пассива баланса

Вопрос 12. Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа валюту баланса

- не изменяют
- **увеличивают**
- уменьшают

Вопрос 13. Бухгалтерские проводки пассивно-активного типа валюту баланса

- не изменяют
- увеличивают
- **уменьшают**

Вопрос 14. Бухгалтерские проводки пассивно-пассивного типа меняют

- валюту баланса
- структуру актива баланса
- **структуру пассива баланса**

Вопрос 15. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации

- **в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату**
- в натурально-вещественной форме
- на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
- по его видам и источникам образования за определенный период времени

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

Вопрос 16. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

- **актива и пассива**
- дебета и кредита
- доходов и расходов
- прибылей и убытков

Вопрос 17. Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... выражении

- **денежном**
- натуральном
- натурально-стоимостном
- трудовом

Вопрос 18. Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется

- в иностранной валюте
- в рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет
- **в рублях на основании пересчета по курсу Центрального Банка РФ**

Вопрос 19. В активе баланса имущество группируется по

- видам и источникам образования
- источникам образования и назначению
- **степени ликвидности**

Вопрос 20. В активе баланса отражаются

- долги поставщикам за товары и услуги
- **задолженность покупателей за продукцию**
- уставный капитал

Вопрос 21. В активе баланса сгруппированы

- **имущество и дебиторская задолженность**
- источники формирования имущества
- хозяйственные процессы за отчетный период

Вопрос 22. В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

- не организовывать ведение бухгалтерского учета
- поручить ведение учета работникам сферы производства
- **учредить бухгалтерскую службу или вести учет лично**

Вопрос 23. В пассиве баланса отражаются

- дебиторская задолженность
- **капитал**
- основные средства

Вопрос 24. В пассиве баланса сгруппированы

- дебиторская задолженность
- имущество и денежные средства
- **источники формирования имущества и кредиторская задолженность**

Вопрос 25. В первичные документы (кроме кассовых и банковских) исправления

- могут вноситься по согласованию с вышестоящей организацией
- могут вноситься по согласованию с налоговыми органами
- **могут вноситься по согласованию с участниками хозяйственной операции**
- не могут вноситься

Вопрос 26. В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включаются

- **бухгалтерский баланс**
- декларация по налогу на прибыль
- отчет о затратах на производство
- отчет о продукции
- **отчет о финансовых результатах**

Вопрос 27. Величина, обратная времени, необходимому для превращения активов в денежные средства называется

- кредитоспособность
- **ликвидность активов**
- ликвидность баланса
- финансовая устойчивость

Вопрос 28. Внесение изменений в кассовые и банковские документы

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

- допускается
- допускается в отдельных случаях
- **не допускается**

Вопрос 29. Вновь созданная организация оформляет учетную политику не позднее

- 30 дней с начала календарного года
- 60 дней со дня государственной регистрации
- 90 дней с начала календарного года
- **90 дней со дня государственной регистрации**

Вопрос 30. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована

- А.П.Рудановским
- Бенедиктом Котрульи
- Гюгли и Шерром
- **Лукой Пачоли**

Вопрос 31. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью

- Д-т сч.50 "Касса" Кт сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами"
- Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 26 "Общехозяйственные расходы"
- Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 51 "Расчетные счета"
- **Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса"**

Вопрос 32. Выплачена из кассы зарплата работникам

- **Д 70 « Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»**
- Д 70 « Расчеты с персоналом по оплате труда» К сч.51 "Расчетные счета"
- Д-т сч. 25 "Общехозяйственные расходы" Кт сч.70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

Вопрос 33. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета могут быть в виде

- избытка
- **излишка**
- недобора

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

- **недостачи**
- неполноты

Вопрос 34. Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность

- Министерством финансов РФ
- налоговыми органами
- **руководителем организации**
- финансовым директором

Вопрос 35. Главный бухгалтер несет ответственность за

- **ведение бухгалтерского учета и представление отчетности**
- действия материально ответственных лиц
- обеспечение организации средствами оргтехники

Вопрос 36. Двойная запись - это способ

- группировки объектов учета
- обобщения данных бухгалтерского учета
- **отражения хозяйственных операций**

Вопрос 37. Действия, связанные с движением активов и пассивов называются

- активизация
- хозяйственная деятельность
- **хозяйственные операции**

Вопрос 38. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

- бухгалтерского оформления
- **первичные**
- распорядительные

Вопрос 39. Для отражения в учете денежных средств используются счета

- с 01 по 09
- с 20 по 29
- **с 50 по 59**
- с 60 по 69

Вопрос 40. Для следующих случаев проведение инвентаризации обязательно

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

- **в случаях стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций**
- перед составлением квартальной отчетности
- при изменении норм расхода материалов

Итоговый контроль производится в соответствии со шкалой

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений, отметка
70 – 100 %	ЗАЧЕТ
Менее 70 %	НЕЗАЧЕТ

Список литературы

Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
4. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»
5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"
6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкциипо его применению"
7. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
8. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

положений по бухгалтерскому учету"

9. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства, утвержденные приказом Минфина РФ от 21.12.1998 N 64н
10. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные приказом Минфина России от 13.10.2003 N 91н
11. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные приказом Минфина России от 28.12.2001 N 119н
12. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденные приказом Минфина России от 26.12.2002 N 135н
13. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утвержденные приказом Минфина России от20.05.2003 N 44н
14. Указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга, утвержденные приказом Минфина РФ от 17.02.1997 N 15
15. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов"

Основной

1. Винницкий Д.В. Налоговое право: учебник для бакалавров. - М., 2020.
2. Зонова А.В., Горячих С.П., Ливанова Р.В. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах:учеб. пособие / под общ. ред. А.В. Зоновой. М.: Магистр, ИНФРА-М, 2019.
3. Климова М.А. Документооборот в бухгалтерии // Экономико-правовой бюллетень.2019. N 10.
4. Крутякова Т.Л. Бухгалтерскийи налоговый учет: практическое пособие длябухгалтеров. М.: АйСи Групп, 2020.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

5. Налоговое право: учебник для вузов / Под. ред. С.Г. Пепеляева. - М., 2021.
6. Пепеляев С.Г. Налоги: реформы и практика. - М., 2020.
7. Семенихин В.В. "Документооборот и первичные документы в бухгалтерском учете".М.: Московская финансово-промышленная академия, 2020.

Семенихин В.В. Самоучитель по бухучету. М.: Налоговый вестник, 2021.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться доступом каждого слушателя к информационным ресурсам по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин, наличием учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий, производственной (профессиональной) практике, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально ориентированных периодических изданий.

Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее дополнительную профессиональную образовательную программу, должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Реализация программы дисциплины проходит с использованием дистанционных

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 10.11.26 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F

технологий.

Технические средства обучения: ноутбук.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "РАЗВИТИЕ", КУТУКОВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **10.11.26** 13:21 (MSK) Сертификат 0277EC9100E1B3718744E39EF97C04450F